

Information till företag/praktikplatser gällande praktik för elever på teknikprogrammet.

§ 1 Parter

Praktikplats: _____

Handledare/kontaktperson: _____

Njudungsgymnasiet, teknikprogrammet, Vetlanda.

Kontaktperson: _____

§ 2 Tidsperiod

Eleven _____ kommer under
läsåret _____ ha praktik under veckan/veckorna _____.

§ 3 Omfattning

Undervisning i programmets samtliga ämnen/kurser sker genom skolans försorg. Syftet med praktiken är att eleven ska få insikt/kännedom om olika typer av arbetsuppgifter som kan finnas på en arbetsplats t.ex. genom att eleven får följa flödet på en arbetsplats. Detta ska sedan vara till hjälp för eleven då han/hon funderar kring framtida yrke och utbildningar.

§ 4 Elevstatus

Eleven är att betrakta som skolelev under ordinarie skolår, vilket innebär bl.a att skolans läsårstider, ferier/ledigheter gäller. Under praktikveckorna följer eleven arbetsplatsens arbetstider. Undantag kan förekomma t.ex. beroende på hur elevens resor hemmet-arbetsplatsen- hemmet kan fungera. Vid elevens ev. sjukdom anmäls detta omgående till arbetsplatsen och skolan. Ledigheter ansöks hos mentor och ges av mentor. Eleven lämnar närvarorapport och omdöme från handledaren till sin mentor efter praktikperiodens slut.

§ 5 Skolans åliggande

- Matbidrag till elev under praktikveckorna om inte möjlighet finns att äta på närliggande skola.
- Busskort om detta krävs för att ta sig till och från arbetsplatsen.

§ 6 Ledning

Skolan är huvudman för utbildningen.

§ 7 Disciplinfrågor

I fråga om åtgärder för elevens tillrättaförande gäller det som föreskrivs i gymnasieförordningen. Företaget ansvarar för att eleven följer företagets ordnings- och skydds-föreskrifter.

§ 8 Praktikplatsens åliggande

- Praktikplatsen ska tillhandhålla kompetent handledare som har avsatt tid för handledning.
- Praktikplatsen ska lämna omdöme om eleven vid praktikperiodens slut.

Vetlanda den _____

Företag _____

Namn _____

För Njudungsgymnasiet

Lärare _____

Rektor _____